寶血會培靈學校

2026至2027年度

「學校發展津貼」計畫書

寶血會培靈學校
2026至2027年度「學校發展津貼」計畫書

學校：寶血會培靈學校

諮詢教師的方法：全體教師會議及問卷調查，並經法團校董會通過及批准

開辦班級數目：17班（撥款 $484,708）

項目	關注重點	推行計畫	預期好處	推行時間表	兼職所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	減輕教師工作量: 1. 重整教師的工作流程，減輕教師預備教材及處理其他與教學有關事務的工作量 2. 讓教師有更多空間，專注發展有效的學與教策略 3. 協助教師推展課程、教學、製作教具及處理電腦工作	聘用一名校務文員及一名兼職教學文書助理和行政助理 1. 協助教師處理非教學方面的工作，如收費、處理學生書津申請、成績表 2. 管理教具室，協助教師製作教材及輔助教學工具 3. 協助教師處理校務、教務、學生事務等行政上文書工作	1. 重整教師的工作流程，以減輕教師的庶務工作量 2. 減輕教師在預備/修訂教材/一般記錄的工作量，讓教師可專注於不同主要學習範疇的課程發展	2026年9月起	1位校務文員，為期12個月，每月薪酬 (a)14,994元（已加5%強積金，為期12個月） 14,994元×12＝179,928元 1位兼職教學文書助理和行政助理為期12個月，每月薪酬 (a)4,725元（已加5%強積金，為期11個月） 14,700元×11＝56,700元	1. 教師減輕在非教學方面的工作量。能有更多空間預備教材及提升教材的質和量	1. 職工評鑑 2. 教師對校務文員及兼職教學文書助理和行政助理所擔任的工作的回應 3. 調查及收集教師意見	學務主任 課程發展主任

項目	關注重點	推行計畫	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	減輕教師工作量: 1. 讓教師有更多空間，參與專業進修以提升學與教的效能 2. 讓教師專注發展課程及構思有效的教學策略	<u>聘用一名牧民助理</u> 1. 協助主持早禱、早會及宗教活動，傳遞宗教知識 2. 協助學校籌備及舉行宗教禮儀 3. 協助老師推行宗教活動。 4. 協助營造學校的宗教氣氛，定時更換聖經金句、宗教壁報。	1. 為課程發展提供人力資源 2. 讓教師可集中處理教學工作 3. 讓課程的推展更順利	2026年9月起	一名牧民助理 為期12個月，每月薪酬 3500元 3500元×12 =42,000元	1. 能配合教師需要提供教材 2. 能有效處理非教學的支援工作 3. 能成功推展課程及學習活動	1. 教師問卷調查 2. 教師對牧民助理所擔任的工作的回應	教務主任 活動主任 宗教科主任
課程發展	減輕教師工作量 1. 讓教師專注發展課程及構思有效的教學策略 2. 推動學校之電腦及多媒體教學。 3. 協助教師輔助學業成績稍遜的學生	<u>聘用一名資訊科技助理員協助教師</u> 1.製作資訊科技教材 2.輔助多媒體教學 3.管理學校網頁 4.影片拍攝及剪片 5.其他相關的工作	1.減少教師於預備及製作教材的時間，提高工作效率及質素。 2.減輕老師的工作量，讓他們可以專注於不同主要學習範疇的課程發展 3.提高學生的學習能力及自信心。	2026年9月起	一位資訊科技助理，為期12個月，每月薪酬 17,136元（已加5%強積金） 17,136元×12＝205,632元	1. 能配合教師需要提供教材.為教師創造空間構思有效的教學計劃 2. 學校資訊能於適當的時間得以更新 3. 影片的製作質素令人滿意	1. 教師通過日常觀察及共同檢討工作成效 2. 教師以專業判斷教材之質素和效用 3. 調查及收集教師意見	資訊科技統籌主任
				總額:	$484,260			