

午膳安排  
9月13日  
(星期四)



# 一、學生用膳方式：

1. 學生自備午膳
2. 家長送飯到校
3. 委託校方代訂飯盒

# 1. 學生自備午膳

- 學生於上學時帶備密封保暖飯盒回校，留待午膳食用；
- 學生不可用玻璃內膽飯壺盛載食物，以免發生危險。

## 2. 家長送飯到校

- 於上午11:40至11:55把餐盒放進學生所就讀班別的膠箱內，稍後工作人員會運送到各班房；
- 餐盒宜放在一個膠袋/布袋內，餐盒及袋上要註明學生之姓名及班別；
- 家長請使用密封餐盒盛載食物，以免封蓋鬆脫。
- 家長請選擇有營養的食物作學生午餐；
- 吃完的餐盒由學生自行帶回家；
- 學生要自備環保餐具及餐墊。

### 3. 委託校方代訂飯盒

- 活力午餐(泛亞飲食有限公司)
- 每餐\$18.5
- 訂餐形式：以月份形式訂購飯盒，不可選取或刪減訂購該月某天之午膳；
- 款式：每天四款(包括素食)；
- 款項：所付的款項以餐單上為準；
- 餐具：供應商會提供一套環保餐具，由餐商員工每天清洗。

# 付款方法

a. 「繳費靈」

b. 7-ELEVEN、OK便利店、華潤萬家

(繳款時須出示有條碼之個人訂餐表格，  
並把收據釘在餐單上)

午餐學生飯盒訂購繳費單		發單日期: 01/09/2017
<b>收據</b> (寫上學生姓名、 班別、學號)		
本月應繳費用: \$240.50		
7-11OK 0039-8058-0000-0000-0046		
		
數量 總數		
7-30/09/2017 13 \$240.50		
本月應繳費用 <input type="text" value="\$240.50"/>		

  

付款方法:	
1) 繳費機	如選擇繳費機方式付款，請家長重新登記本年度訂餐人編號 繳費機付款編號: _____, 付款日期及金額: _____ 若先發電*8013通知，請付款請致電*18033, 根據電話錄音按輸入繳費機號碼 → 本公司用戶編號*929, 輸入「個人編號」→ 繳費金額 → 收據及訂餐單於付款機顯示屏上方。(繳費機相對熱線 2311-9876) 只適用於個人午餐
2) 7-11 繳費	可隨時訂購查詢到全港任何一間 7-11 便利店繳費，將便利收據釘回餐單上一併交回。
3) Circle K 繳費	可隨時訂購查詢到全港任何一間 Circle K 便利店繳費，將便利收據釘回餐單上一併交回。
4) 華潤萬家	憑此繳費單到全港任何一間華潤萬家超市及便利店/Vango 便利店繳交現金 (限利來閣分店) 將便利收據釘回餐單上一併交回。

查詢活力午餐最新資訊，可登入本公司網頁: [www.luncheonstar.com.hk](http://www.luncheonstar.com.hk)

# 退餐方法

- 如教師或學生因事、因病請假或早退，需要安排退餐，請家長於當天早上10:00前致電供應商退餐。
- 電話： 26451097 。

## 申請「在校免費午膳」

申請資格：

- 在學生資助計畫下，獲得2018/19學年「**全額津貼**」的學生；

〔註：家長須向本校提交學生資助「全額津貼」的證明(即由在職家庭及學生資助事務處轄下的學生資助處發出的「2018/19資格評估申請結果通知書」或「2018/19資格證明書」)，以便校方跟進為符合資格並需由學校安排午膳的學生繳付有關費用〕。

(若學生**自備午膳**不會獲提供資助)



## 注意事項：

- 午膳資助的生效日期應以家長提出「在校免費午膳」申請的日期起計算，**家長不可追溯申請日期之前的午膳費用。**
- 至於在學年開始時不擬申請「在校免費午膳」的家長，日後亦可向學校提交申請，但**午膳資助只會自家長向學校提交申請「在校免費午膳」的日期起計算，家長不可追溯該日期之前的午膳費用。**
- 由於學生資助計畫的申請審核需時，而午膳費用普遍是預繳的，對於提交「在校免費午膳」申請時正等候學生資助計畫的審批結果，並已為其子女繳付午膳費用的家長，若日後能提交所需的證明文件，學校會安排午膳供應商將有關款項退回予家長。

# 已有證明文件

回 條

(請於 8 月 29 日交回條)

逕覆者：有關 貴校 2017/2018 年度第 4A 號通告---【申請「在校免費午膳」】，所列各事項，本人均已知悉。

本人  擬申請「在校免費午膳」，並附 2017/18 學年「全額津貼」資格證明副本。

擬申請「在校免費午膳」，但暫未得悉是否獲得全額津貼 或未能提供有關證明。

不擬申請「在校免費午膳」。

此覆

寶血會培靈 學校校長

申請中，  
未有證明文件

\_\_\_\_\_ 班學生 \_\_\_\_\_ ( )

家長簽署：\_\_\_\_\_

正楷：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

2017 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (於本日提出申請)

\*請於適當空格內打✓

第 4A 號

請班主任將回條交給馬少華老師

必需填上申請日期