

「加強學校行政管理津貼」計畫書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」通函的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計畫：

**整體目標**

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在校風及學生支援 / 與學與教相關的行政工作方面的效能，尤其減輕教職員在收發通告、收費、學生活動紀錄、成績登錄及學生考勤的行政工作。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方向
校風及學生支援的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過家校電子通訊系統，加強家校聯繫。</li> <li>減少教師收發通告的工作和時間。</li> <li>減少紙張的使用，達至環保的目的。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立家校電子通訊系統，鼓勵家長使用，優化學校與家長的聯繫。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%家長及 80%教師認同家校電子通訊系統能加強家校聯繫。</li> <li>80%教師認同家校電子通訊系統令收發通告的工作量和時間減少。</li> <li>印通告的數量能減少 50%。</li> <li>學校能縮短發放訊息及通告給家長的時間</li> </ul>	\$70,000 購買一站式平台及相關的家校電子通訊系統。	<ul style="list-style-type: none"> <li>年終進行檢討，優化家校電子通訊系統。</li> </ul>

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方向
校本管理組	<ul style="list-style-type: none"> <li>穩定地存取電子化資料及節省管理伺服器成本和時間。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>購置雲端服務，支援學校應對日益上升的網絡流量。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%資訊科技組老師認同購置雲端服務能免除學校管理伺服器的工作。</li> <li>70%老師認同購置雲端服務能穩定使用電腦存取資料。</li> </ul>	\$14,000 購買雲端服務	<ul style="list-style-type: none"> <li>首年運作暢順後，將由資訊科技綜合津貼支付每年雲端服務年費，省卻維修人手以及不同電子管理模組之維修費用，長遠節省金錢。</li> </ul>
校風及學生支援的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過電子繳費系統，減省收取各類費用的時間，同時減少出錯的機會和爭拗。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立電子繳費系統，家長可透過此系統繳交簿費、視藝材料費、興趣班費用、車費、學生活動費用等。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%家長認同電子繳費系統比傳統的收費模式優勝和方便。</li> <li>80%教職員認同電子繳費系統能減省收取各類費用的時間，同時減少出錯的機會和爭拗。</li> </ul>	\$35,000 購買電子繳費系統。	<ul style="list-style-type: none"> <li>與相關供應商商討，嘗試擴大電子繳費系統的使用範圍，涵蓋特定用途費等。</li> <li>適時檢討及優化收款程序。</li> </ul>

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方向
校風及學生支援的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 透過學生活動紀錄系統，減省教師處理報名、收生、活動名單、點名、紀錄等行政工作。</li> <li>• 使活動資料更為準確。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 建立學生活動紀錄系統，逐漸取代過往以紙筆紀錄的模式。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80%教師認同活動紀錄系統，能減省教師處理報名、收生、活動名單、點名、紀錄等行政工作。</li> <li>• 80%教師認同活動紀錄系統，使活動資料更為準確。</li> </ul>	\$35,000 購買學生活動紀錄系統。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生活動紀錄，自動成為學生學習歷程檔案的一部分。</li> <li>• 電子行政系統置於雲端，減省維修人手，以後每年可持續使用。</li> </ul>
與學與教相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 透過校園評核系統，使成績登錄、查閱更為方便和快捷。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 建立校園評核系統，優化成績登錄、查閱的工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80%教師認同校園評核系統，能使成績登錄、查閱更為方便和快捷。</li> </ul>	\$35,000 購買校園評核系統。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 能將校園評核系統的資料，直接製作為成績表。</li> </ul>

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方向
與學與教相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過學生考勤系統，減省教師點名、紀錄等行政工作。</li> <li>使考勤資料更為準確。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立學生考勤系統，逐漸取代紙筆紀錄。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%教師認同學生考勤系統，減省教師點名、紀錄等行政工作。</li> <li>80%教師認同考勤系統，能使考勤資料更為準確。</li> </ul>	\$35,000 購買學生考勤系統。	<ul style="list-style-type: none"> <li>把學生考勤資料，能直接匯入成績表。</li> <li>考勤系統置於雲端，減省維修人手，以後每年可持續使用。</li> </ul>
預算總支出				\$ 224,000	