

「加強學校行政管理津貼」報告書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」通函的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計畫：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在校風及學生支援 / 與學與教相關的行政工作方面的效能，尤其減輕教職員在收發通告、收費、學生活動紀錄、加強學校保安措施，保障教職員、學生安全。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方向	推行結果	實際支出
校風及學生支援的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> 透過家校電子通訊系統，加強家校聯繫。 減少教師收發通告的工作和時間。 減少紙張的使用，達至環保的目的。 	<ul style="list-style-type: none"> 建立家校電子通訊系統，鼓勵家長使用，優化學校與家長的聯繫。 	<ul style="list-style-type: none"> 70%家長及 80%教師認同家校電子通訊系統能加強家校聯繫。 80%教師認同家校電子通訊系統令收發通告的工作量和時間減少。 印通告的數量能減少 50%。 學校能縮短發放訊息及通告給家長的時間 	\$70,000 購買一站式平台及相關的家校電子通訊系統。	<ul style="list-style-type: none"> 年終進行檢討，優化家校電子通訊系統。 	<ul style="list-style-type: none"> 全面推行電子通告。 減少紙張數量 92%(見附件一) 只有少量家長仍需要紙本通告。 90%教師及 81%家長認同使用 eClass 電子通訊系統能加強我與學校的聯繫。 90%教師認同家校電子通訊系統令收發通告的工作量和時間減少。 96.7%教師認同學校能縮短發放訊息及通告給家長的時間。 	\$81,800

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方向	推行結果	實際支出
校本管理組	<ul style="list-style-type: none"> 穩定地存取電子化資料及節省管理伺服器成本和時間。 	<ul style="list-style-type: none"> 購置雲端服務，支援學校應對日益上升的網絡流量。 	<ul style="list-style-type: none"> 70%資訊科技組老師認同購置雲端服務能免除學校管理伺服器的工作。 70%老師認同購置雲端服務能穩定使用電腦存取資料。 	\$14,000 購買雲端服務	<ul style="list-style-type: none"> 首年運作暢順後，將由資訊科技綜合津貼支付每年雲端服務年費，省卻維修人手以及不同電子管理模組之維修費用，長遠節省金錢。 	<ul style="list-style-type: none"> 95.2%教師資訊科技組老師認同購置雲端服務能免除學校管理伺服器的工作。 96.7%教師認同購置雲端服務能穩定使用電腦存取資料。 	\$14,000
校風及學生支	<ul style="list-style-type: none"> 透過電子繳費系統，減省收取各類費用的 	<ul style="list-style-type: none"> 建立電子繳費系統，家長可透過此系 	<ul style="list-style-type: none"> 70%家長認同電子繳費系統比傳統的收費模 	\$35,000 購買電子繳費系	<ul style="list-style-type: none"> 與相關供應商商討，嘗試擴大電子繳 	<ul style="list-style-type: none"> 80%家長認同電子繳費系統 	\$38,610

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方向	推行結果	實際支出
援的 行政 工作	時間，同時減少出錯的機會和爭拗。	統繳交簿費、視藝材料費、興趣班費用、車費、學生活動費用等。	式優勝和方便。 • 80%教職員認同電子繳費系統能減省收取各類費用的時間，同時減少出錯的機會和爭拗。	統。	費系統的使用範圍，涵蓋特定用途費等。 • 適時檢討及優化收款程序。	比傳統的收費模式優勝和方便。 • 93.3%教職員認同電子繳費系統能減省收取各類費用的時間，同時減少出錯的機會和爭拗。	

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方向	推行結果	實際支出
校風及學生支援的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> 透過學生活動紀錄系統，減省教師處理報名、收生、活動名單、點名、紀錄等行政工作。 使活動資料更為準確。 	<ul style="list-style-type: none"> 建立學生活動紀錄系統，逐漸取代過往以紙筆紀錄的模式。 	<ul style="list-style-type: none"> 80%教師認同活動紀錄系統，能減省教師處理報名、收生、活動名單、點名、紀錄等行政工作。 80%教師認同活動紀錄系統，使活動資料更為準確。 	\$35,000 購買學生活動紀錄系統。	<ul style="list-style-type: none"> 學生活動紀錄，自動成為學生學習歷程檔案的一部分。 電子行政系統置於雲端，減省維修人手，以後每年可持續使用。 	<ul style="list-style-type: none"> 90%教師認同活動紀錄系統，能減省教師處理報名、收生、活動名單、點名、紀錄等行政工作。 93.4%教師認同活動紀錄系統，使活動資料更為準確。 	\$35,758
與學與教相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> 透過學生考勤系統，減省教師點名、紀錄等行政工作。 使考勤資料更為準確。 	<ul style="list-style-type: none"> 建立學生考勤系統，逐漸取代紙筆紀錄。 	<ul style="list-style-type: none"> 80%教師認同學生考勤系統，減省教師點名、紀錄等行政工作。 80%教師認同考勤系統，能使考勤資料更為準確。 	\$35,000 購買學生考勤系統。	<ul style="list-style-type: none"> 把學生考勤資料，能直接匯入成績表。 考勤系統置於雲端，減省維修人手，以後每年可持續使用。 	<ul style="list-style-type: none"> 93.3%教師認同學生考勤系統，減省教師點名、紀錄等行政工作。 96.7%教師認同考勤系統，能使考勤資料更為準確。 	\$38,500

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方向	推行結果	實際支出
校舍 管理	<ul style="list-style-type: none"> 透過更換正門及連接大門外的對講機系統，讓當值工友可即時看到來訪者的容貌和辨別身份，控制電門開關。 此系統有助隨時了解門外情況，節省駐守校門的工友時間，靈活調配工作，加強學校保安措施，保障教職員、學生安全。 	<ul style="list-style-type: none"> 安裝大門及加裝視像顯示屏、門鐘、開門掣與校務處的對講系統 增設監視屏幕於大門外 鋪設電線以配合設備的安裝 	<ul style="list-style-type: none"> 80%教職員認同對學校持份者的安全有幫助。 	\$50,000	<ul style="list-style-type: none"> 計劃結束後，或需利用綜合校具津貼支付日後擴充器材及其保養費用。 	<ul style="list-style-type: none"> 96.6%教職員認同對學校持份者的安全有幫助。 	\$41332
預算總支出				\$ 239,000		總實際支出	\$ 250,000