

承投提供 優化圖書館工程 的書面報價/投標表格

學校名稱及地址：寶血會培靈學校 新界粉嶺安樂村安樂門街13號

學校檔號： PL2021011

截標日期/時間：二零二一年四月十五日 中午 12 時

第 I 部分

下方簽署人願意按照正式訂單上列明的日期及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供書面報價/投標附表上所列項目的服務。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；書面報價/投標書由上述截止日期起計 90 天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的書面報價單/投標書或任何一份書面報價單/投標書，並有權在書面報價單/投標書的有效期內，採納某份書面報價單/投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍。

第 II 部分

再行確定書面報價單/投標書的有效期限

有關本書面報價/投標書的第 I 部分，現再確定本公司的書面報價單/投標書有效期由二零二一年四月十五日起計為期 90 天。

下方簽署人亦同意，書面報價單/投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於書面報價/投標表格內的預印條文，即不再適用。

日期 年 月 日

簽署人姓名： _____ 職銜 _____

(請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

簽署：_____

上方簽署人已獲授權，代表：_____（公司名稱）

【商業牌照號碼：_____】簽署書面報價單/投標書，該公司在香港註冊的辦事處

地址為_____

電話號碼： 傳真號碼：

第 III 部分

「優化圖書館工程」投標表格

由校方填寫		由供應商填寫		
項目編號	說明	數量	單價(HK\$)	總價格(HK\$)
1.0	預備項目			
1.1	保險(港幣五百萬第三者及勞工保險)	1 項		
1.2	施工期間清走裝修廢料和垃圾	1 項		
1.3	完工後基本清潔	1 項		
2.0	設計項目			
2.1	到現場進行實地調查及考察，以知道項目的難點	1 項		
2.2	詳細檢查圖則，包括各項水電、照明系統、空調系統、網絡等	1 項		
2.3	舉行項目會議	1 項		
2.4	準備意念細則及設計圖紙，包括 3D 圖、平面圖、施工圖、傢具圖等等，最少十幅，可改圖最少五次(請參考校舍/圖書館平面圖，附件一和二)	1 項		
3.0	清拆項目			
3.1	清拆及移走現有書架	1 項		
3.2	清拆及移走現有吊扇、燈盆及電線喉	1 項		
4.0	裝修工程項目			
4.1.1	新建圖書館辦事處，儲物櫃、工作枱椅	1 項		
4.1.2	圖書館外牆翻新美化(請提供物料樣版及 3D 設計圖)	1 項		
4.2	天花及牆壁批灰 (請詳列設計及使用環保安全物料)			
4.2.1				
4.2.2				
4.3	地面重鋪 (請詳列設計及使用環保安全物料)			
4.3.1				

4.3.2				
4.3.3				
4.4	照明裝置			
4.4.1	提供燈具式樣，天花設計及確保足夠流明(盡量選用LED燈)	1 項		
4.4.2	全室供應及安裝捲簾/窗簾	1 項		
4.5	空調系統(請詳列設計及加裝一部冷氣機)			
4.5.1	供應及安裝一部冷氣機(2-3 匹)(請註明牌子)	1 部		
4.6	設備及傢具(請詳列設計)			
4.6.1	傢具			
4.7	水電工程			
4.7.1	新做燈位及開關、13 Amp 電位	1 項		
4.7.3	新造全圖書館供電系統	1 項		
5.0	監督工程			
5.1	監督施工過程及預算(最少每星期兩次到工地視察)	1 項		
5.2	監察施工選用的材料是否符合合約指定的標準	1 項		
5.3	監察、控制及管理所有可能影響工程最後成本及完成日期的修改及變更	1 項		
5.4	在施工期間監測、管理及準備各項証書	1 項		
5.5	根據相關部門的規定，確定項目是否完工	1 項		
5.6	核査完成的項目，列出有問題的工程項目	1 項		
5.7	準備最終付款証明	1 項		
5.8	於責任期間，需就修改工程缺陷提出建議，並進行糾正缺陷的工作	1 項		
6.0	後備金			
6.1	突發事項後備金	1 項		
7.0	保養			

7.1	裝修保養（一年）	1 項		
7.2	傢俱保養 I. 一年 II. 三年 III. 五年	1 項		
		總額: _____		

請供應商注意，切勿嘗試在實地考察(如舉行)後合謀出價，供應商必須留意有關反圍標條文，禁止串通投標。若投標者違反該條文，除了會導致其投標無效外，投標者亦須承擔該等缺失行為的責任。

第 IV 部分

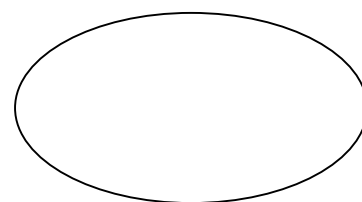
供應商須逐項顯示符合服務細則與否。如有補充或特殊條件，須另紙列明。

服務細則	符合 (✓) / 不符合 (X)	註
1. 提供設計及施工圖(包括安裝形式)。		
2. 所有電源線位須配以金屬喉管保護，並外塗接近牆身顏色的漆油。		
3. 所有電源項目須由持有符合級別電工牌之電工師傅進行施工及測試，並於完工後發出 WR1 證書予校方，以確保電源使用安全。		
4. 到校工作員工必須已由承辦商購買足夠之勞工意外保險。		
5. 承辦商或供應商施工前須提供第三者保險文件，學校不會為任何於工程中的意外負任何賠償責任。		
6. 所有到校工作員工必須根據勞工處規例做足安全措施施工，並不可在校內範圍吸煙並遵守學校基本禮儀。		
7. 承辦商或供應商須確保依照勞工法例合法聘用勞工，學校不接受任何非法勞工及保留追究權利。		
8. 所有到校工作人士必須提供身份証予校方登記，作保安紀錄之用。		
9. 校舍/圖書館平面圖(附件一和二)之尺寸祇供參考，承辦商宜派員到校覆核尺寸始行報價。		
10. 工程須配合學校日常運作，包括施工時發出的嘈音、塵土的控制等。		
11. 施工期間需提供足夠指示標誌及安全保護設施。		
12. 工程須於五月施工並於七月底完成(施工期約60天)。		
13. 結構設計及安全須符合有關部門之規格。		
14. 承辦商需聘請認可人仕 AP 及結構工程師，將本工程內拆除及新建項目入則有關部門。		

第 V 部分

工作經驗參考（請優先提供學校工程，可另加附件補充）			
學校／機構名稱	項 目	工程金額	完工日期
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

本公司明白，如收到訂單後未能供應書面報價/投標書
上所列項目，本公司須負責賠償學校從另處採購上述項目
的差價。



公司印鑑

供應商名稱：_____

獲授權簽署報價單/投標書的代表的姓名及署名

姓名(請以正楷填寫)：_____ 簽署：_____

日期：_____