

寶血會培靈學校

2023至2024年度

「學校發展津貼」計畫書

寶血會培靈學校
2023至2024年度「學校發展津貼」計畫書

學校：寶血會培靈學校

諮詢教師的方法：全體教師會議及問卷調查，並經法團校董會通過及批准

開辦班級數目：18班（撥款 \$621,794）

項目	關注重點	推行計畫	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	減輕教師工作量： 1. 重整教師的工作流程，減輕教師預備教材及處理其他與教學有關事務的工作量 2. 讓教師有更多空間，專注發展有效的學與教策略	<u>教學助理</u> 1. 協助教師處理非教學方面的工作，如收費、處理學生書津申請、成績表 2. 管理教具室，協助教師製作教材及輔助教學工具 3. 管理各拔尖課程的運作 4. 管理各補底課程的運作 5. 協助圖書館主任處理圖書館日常工作	1. 重整教師的工作流程，以減輕教師的庶務工作量 2. 減輕教師在預備/修訂教材/一般記錄的工作量，讓教師可專注於不同主要學習範疇的課程發展 3. 減輕圖書館主任的庶務工作	2023年9月起，為期一學年	2位教學助理，為期12個月，每月薪酬 13,104元 （已加5%強積金） 13,104元×12×2人 =314,496元	1. 教師減輕在非教學方面的工作量。能有更多空間預備教材及提升教材的質和量	1. 教學助理的工作表現 2. 教師對教學助理所擔任的工作的回應 3. 調查及收集教師意見	學務主任 課程發展主任 圖書館主任

項目	關注重點	推行計畫	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	減輕教師工作量： 1. 協助教師推展課程、教學、製作教具、帶隊進行戶外活動及處理電腦工作 2. 讓教師有更多空間，參與專業進修以提升學與教的效能	<u>聘用一名高級教學助理</u> 1. 協助教師代堂 2. 協助教師跟進成績稍遜之學生及處理功課有困難的學生 3. 協助教師進行課外活動及戶外參觀 4. 協助維持學生秩序及帶隊	1. 為課程發展提供人力資源 2. 讓教師可集中處理教學工作 3. 讓課程的推展更順利	2023年9月至2024年1月	一位高級教學助理，為期11個月，每月薪酬 18,427.5元 (已加5%強積金) 18,427.5元×5=92,137.5元	1. 能配合教師需要提供教材 2. 能有效處理非教學的支援工作 3. 能成功推展課程及學習活動 4. 能輔導成績稍遜的學生，使其學業進步	1. 教師代堂節數表 2. 教師問卷調查	教務主任 課程統籌主任
課程發展	減輕教師工作量 1. 讓教師專注發展課程及構思有效的教學策略 2. 推動學校之電腦及多媒體教學。 3. 協助教師輔助學業成績稍遜的學生	<u>聘用一名資訊科技助理員協助教師</u> 1. 製作資訊科技教材 2. 輔助多媒體教學 3. 管理學校網頁 4. 影片拍攝及剪片 5. 其他相關的工作	1. 減少教師於預備及製作教材的時間，提高工作效率及質素。 2. 減輕老師的工作量，讓他們可以專注於不同主要學習範疇的課程發展 3. 提高學生的學習能力及自信心。	2023年9月起，為期一學年	一位資訊科技助理，為期12個月，每月薪酬 17,325元 (已加5%強積金) 17,325元×12=207,900元	1. 能配合教師需要提供教材. 為教師創造空間構思有效的教學計劃 2. 學校資訊能於適當的時間得以更新 3. 影片的製作質素令人滿意	1. 教師通過日常觀察及共同檢討工作成效 2. 教師以專業判斷教材之質素和效用性 3. 調查及收集教師意見	資訊科技
總額：					\$614,533.50			