

寶血會培靈學校
2223「學校發展津貼」計畫評估報告

1. 本學年實際支出：

目標	項目	實際支出
為教師創造空間，減少非教學性的 文書 工作，以提高教學效能	聘用一名教學助理	\$113,419.8
	聘用一名高級教學助理	\$193,000.5
	聘用一名資訊科技助理員	\$194,040
	購買臨在福傳服務	\$50,000
	項目(1)之總和：	\$550,460.3

備註：

2021-2022 年度學校發展津貼結餘	\$207,665.18
2022-2023 年度學校撥款	\$601,201.00
實際支出	(\$550,460.3)
結餘	\$267,405.90

2. 教師調查結果

本校於 2022-2023 年度利用「學校發展津貼」為教師創造空間、促進課程發展、協助學生提升學業成績及對課外活動的興趣，並在學期完結前向全體教師進行一次問卷調查，以了解各方面對本計畫的意見。現將調查結果詳列如下：

(一) 為教師創造空間

項目	推行時間表	成效	表示同意	評估	建議	實際支出
聘用一名高級教學助理	2022年9月至 2023年7月	教師減少代課工作	95.8%	調查結果顯示，高級教學助理能讓老師減少代課工作騰出更多空間進行策劃教學的工作，例如備課和照顧學生的學習差異，以提升教學質量。	建議下年度繼續聘用高級教學助理以減少老師代課工作	\$193,000.5
		教師有更多時間和學生溝通	91.7%			
		教師有更多時間策劃教學的工作	91.7%			
		教師有更多時間照顧學生的學習差異	91.7%			
		現時學業能力稍遜的學生得到更多合適的照顧	91.7%			
		現時學業能力優異的學生得到更多合適的照顧	91.6%			

(二)課程發展

項目	推行時間表	成效	表示同意	評估	建議	實際支出
1. 聘用一名教學助理及一名資訊科技助理員	2022年9月至2023年7月	教師減少了電子行政工作(例如：錄影, 製作影片及準備平版電腦教學)	100%	教師問卷顯示透過聘用教學助理大大減少了教師的行政及電子行政工作。教師有更多空間，專注發展有效的學與教策略。 教學助理在處理非教學的支援工作及製作教材方面，均得到教師的認同，成效顯著。	1. 建議下年度繼續聘請助理教師一名，分擔教師的行政及庶務工作	\$343,854
		教師減少了庶務工作(例如：處理學生書津申請、收發款項, 製作成績表、教具及壁佈)	95.9%			
		教師有更多時間和學生溝通	91.7%		2. 建議下年度繼續聘請資訊科技助理員一名，協助電子教學發展及支援行政電子化工作。	\$89,460
2. 聘用一名半職圖書館助		教師有更多時間策劃教學的工作	91.7%			
		教師有更多機會評估教學的成效	95.9%			
		教師有更多時間設計切合學生需要的課程	95.9%			
		教師有更多時間照顧學生的學習差異	91.7%			