

寶血會培靈學校

2022至2023年度

「學校發展津貼」計畫書

2022至2023年度「學校發展津貼」計畫書

學校：寶血會培靈學校

諮詢教師的方法：全體教師會議及問卷調查，並經法團校董會通過及批准

開辦班級數目：18班（撥款 \$610,201）

項目	關注重點	推行計畫	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	減輕教師工作量： 1. 重整教師的工作流程，減輕教師預備教材及處理其他與教學有關事務的工作量 2. 讓教師有更多空間，專注發展有效的學與教策略	<u>教學助理</u> 1. 協助教師處理非教學方面的工作，如收費、處理學生書津申請、成績表 2. 管理教具室，協助教師製作教材及輔助教學工具 3. 管理各拔尖課程的運作 4. 管理各補底課程的運作	1. 重整教師的工作流程，以減輕教師的庶務工作量 2. 減輕教師在預備/修訂教材/一般記錄的工作量，讓教師可專注於不同主要學習範疇的課程發展	2022年9月起，為期一學年	1位教學助理，為期12個月，每月薪酬 12,484.5元 （已加5%強積金） 12,484.5元×12 =149,814元	1. 教師減輕在非教學方面的工作量。能有更多空間預備教材及提升教材的質和量	1. 教學助理的工作表現 2. 教師對教學助理所擔任的工作的回應 3. 調查及收集教師意見	學務主任 課程發展主任
課程發展	減輕教師工作量： 1. 協助教師推展課程、教學、製作教具、帶隊進行戶外活動及處理電腦工作 2. 讓教師有更多空間，參與專業進修以提升學與教的效能	<u>聘用一名高級教學助理</u> 1. 協助教師代堂 2. 協助教師跟進成績稍遜之學生及處理功課有困難的學生 3. 協助教師進行課外活動及戶外參觀 4. 協助維持學生秩序及帶隊	1. 為課程發展提供人力資源 2. 讓教師可集中處理教學工作 3. 讓課程的推展更順利	2022年9月起，為期一學年	一位高級教學助理，為期11個月，每月薪酬 17,545.5元 （已加5%強積金） 17,545.5元×11 =193,000.5元	1. 能配合教師需要提供教材 2. 能有效處理非教學的支援工作 3. 能成功推展課程及學習活動 4. 能輔導成績稍遜的學生，使其學業進步	1. 教師代堂節數表 2. 教師問卷調查	教務主任 課程統籌主任

項目	關注重點	推行計畫	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	減輕教師工作量 1. 讓教師專注發展課程及構思有效的教學策略 2. 推動學校之電腦及多媒體教學。 3. 協助教師輔助學業成績稍遜的學生	<u>聘用一名資訊科技助理員協助教師</u> 1. 製作資訊科技教材 2. 輔助多媒體教學 3. 管理學校網頁 4. 影片拍攝及剪片 5. 其他相關的工作	1. 減少教師於預備及製作教材的時間，提高工作效率及質素。 2. 減輕老師的工作量，讓他們可以專注於不同主要學習範疇的課程發展 3. 提高學生的學習能力及自信心。	2022年9月起，為期一學年	一位資訊科技助理，為期12個月，每月薪酬 16,170元 (已加5%強積金) 16,170元×12=194,040元	1. 能配合教師需要提供教材. 為教師創造空間構思有效的教學計劃 2. 學校資訊能於適當的時間得以更新 3. 影片的製作質素令人滿意	1. 教師通過日常觀察及共同檢討工作成效 2. 教師以專業判斷教材之質素和效用性 3. 調查及收集教師意見	資訊科技
圖書科	減輕圖書館主任工作量 1. 讓教師專注發展課程及構思有效的教學策略 2. 協助圖書館主任指導圖書館管理員	<u>聘用一名半職圖書館助理</u> 1. 負責圖書館的文書工作 2. 管理圖書館及圖書館管理員 3. 協助製作圖書科教材、收發回條、追收罰款及整理有關資料等工作	1. 減少教師於預備及製作教材的時間，提高工作效率及質素。 2. 讓有特殊教育需要的學生提供更多的支援 3. 更順暢的處理及跟進圖書館的文書工作	2021年9月起為期一學年	一位半職圖書館助理為期12個月，每月薪酬 14,910元×50% (已加5%強積金) 14,910元×12×50%=89,460元	1. 能配合教師需要提供教材. 為教師創造空間構思有效的教學計劃 2. 能配合特別考試安排，使學生順利進行考試 3. 能協助教師減輕處理圖書館的文書及日常工作	1. 教師通過日常觀察及共同檢討工作成效 2. 教師以專業判斷教材之質素和效用性 3. 調查及收集教師意見	圖書館主任
總額:					\$626,314.50			